

2024 공예주간 기획 프로그램 공모

문화체육관광부가 주최하고 (재)한국공예·디자인문화진흥원이 주관하는 「2024 공예주간」과 함께할 기획 프로그램을 공모합니다.

전국 다양한 공간과 시설에서 운영할 수 있는 이번 공모에 모든 국민이 일상에서 공예문화를 보다 가까이 누릴 수 있도록 역량 있는 기업, 기관, 단체의 많은 참여 바랍니다.

목 차

1. 사업개요	1
2. 공모개요	2
3. 신청 및 접수 안내	5
4. 세부일정 및 문의처	7
5. 공모 신청 유의사항	9
6. 예산편성 기준	11
(참고) Q&A	13
(별첨) 신청서 양식	

1. 사업개요

□ 사업개요

○ 사업명 : 2024 공예주간

○ 사업목적

- 공예주간 내 공예 관련 전시, 마켓, 체험, 투어, 교육, 강연, 이벤트 등 공예문화 프로그램 전국 동시 집중 개최로 공예문화 대국민 인식 제고 및 공예 소비 활성화 유도

- 공예 생태계 자생기반 마련 및 전국단위 공예문화 향유 기회 마련

○ 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월

※2024 공예주간: 2024년 5월 17일(금) ~ 5월 26일(일), 총 10일 간

○ 사업장소 : 전국 공예주간 참여 지역 등

○ 지원대상 : 2024 공예주간 기간 전시, 체험, 마켓, 교육 등 공예문화 프로그램을 진행하는 기업, 기관, 단체(협회, 협동조합, 프로젝트 그룹 등 포함)

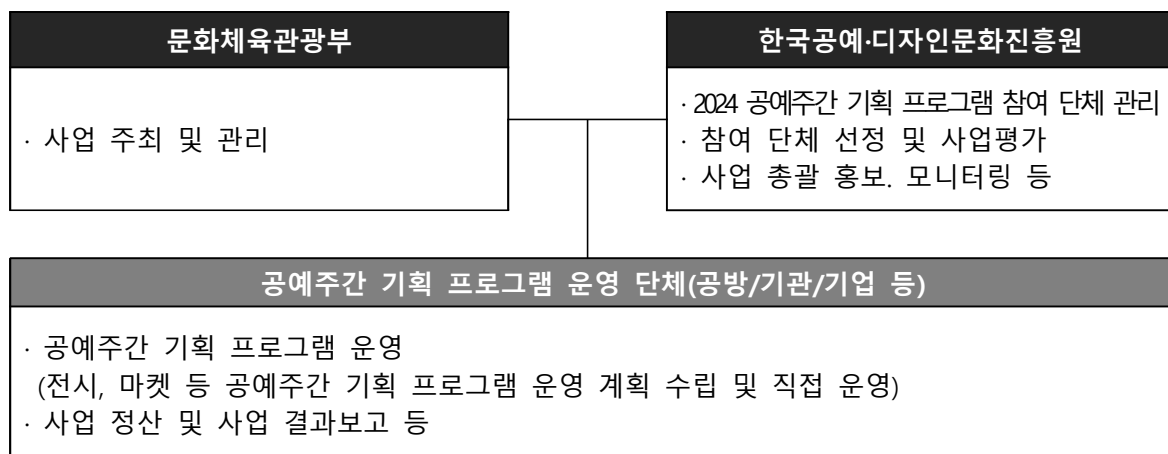
○ 지원규모 : 총 2억원 이내(최종 10개소 내외 선정)

○ 사업내용

- 2024 공예주간 지역 기반 기획 프로그램 행사 기획 및 운영

- 공예주간 기간 공예 전시, 체험, 마켓, 강연, 교육 프로그램 등 집중 추진 및 통합홍보

□ 추진체계



2. 공모개요

□ 공모개요

- 공 모 명 : <2024 공예주간> 기획 프로그램 공모
 - 공모분야 : 2024 공예주간 전시, 체험, 마켓, 교육, 포럼 등 기획 프로그램
 - 공모기간 : (공고기간) 2023년 12월 8일(금) ~ 2024년 1월 4일(목) / 28일간
(접수기간) 2023년 12월 27일(수) ~ 2024년 1월 4일(목) 17:00까지 / 9일간
 - 공모대상 : 2024 공예주간 기간 전시, 체험, 마켓, 교육 등 공예문화 프로그램을 진행하는 기업, 기관, 단체(협회, 협동조합, 프로젝트 그룹 등 포함)
 - 신청자격
 - 공고일 기준 공예 관련 전시/행사를 기획·진행한 경력이 있는 기업/단체/기관
 - 전국행사에 부합하는 전문성과 창의성, 공예 네트워크를 바탕으로 <공예주간> 기획 프로그램 운영 단체로서 역량을 보유한 기업/단체/기관
 - 공예주간 행사에 대한 전반적인 이해도가 높은 기업/단체/기관
 - 개인 및 지자체 지원 불가
- 사업자등록증 또는 고유번호증 보유 기업, 기관 및 단체만 가능
 - ※사업자등록증 및 고유번호증 제출 시 4대보험 가입자 명부 포함 필수
 - ※인력 구성 시 국고보조사업관리시스템(e나라도움) 활용 등 행정 수행자를 반드시 포함하여야 함
- 지원규모 : 총 10개처 내외, 단체별 최대 3천만원 이내 차등지원,
전체 총 지원 규모 2억원 이내

구분	총 지원금액	지원규모
기획 프로그램	200백만원	최대 신청 가능액 30백만원 / 10개처 내외 선정

- ※ 공모 심사 시 총 지원금액 내에서 공모 신청기관이 작성한 계획 및 예산안 심사를 통해 지원금액 최종확정(운영 및 신청 규모에 따른 차등 지원)
- ※ 건당 지원 예산과 선정 규모는 심의 진행에 따라 조절될 수 있음
- ※ 전국 단위의 행사로 지역에 따른 분배 및 선정이 이루어질 수 있음
- ※ 지원금은 e나라도움(보조금관리시스템)을 통한 교부 및 사용 필수

○ 제안 프로그램 유형(예시)

- 공예주간에 적합한 전시, 체험, 마켓 등 다양한 공예문화 프로그램 기획 및 제안
 - ※ 제안 프로그램은 공예주간 기간 오프라인(대면) 운영을 원칙으로 하며, 온라인(비대면)으로만 운영되는 프로그램은 제외

분야	내용
전시	· 전통 및 현대 공예를 기반으로 한 기획전시 운영
마켓	· 공예, 라이프스타일을 기반으로 공예주간 기간 마켓 운영
체험·교육	· 일반 지역 주민, 학생, 문화 소외계층 등 대상별 공예 체험 및 교육 운영
학술행사	· 공예 관련 학술행사, 강연, 세미나, 토크콘서트 운영
기타	· 전통 및 현대 공예, 다양한 문화 콘텐츠를 기반으로 한 프로그램 자유 제안

- ※ 상업적 목적 또는 단순 개인전 형식의 전시 지원 불가
- ※ 기획 의도가 불명확하거나 관례적인 행사 또는 협단체 정기전 형식의 프로그램 지원 불가
- ※ 공예주간 행사 기간(2024.5.17.~26.) 포함 운영 필수

○ 가점 항목

구분	내용
① 지자체 연계 프로그램	· 지자체 연계 행사 및 프로그램에 해당하거나, 지자체 운영 공공 시설 대관 협조 등을 받은 경우 가점 부여 * 지자체 : 지방자치법 제2조 1항에 따른 전국 17개 광역시·도의 지방자치단체(시군구 포함) - 공문 제출 필수 ※ 추후 협조 내용이 변경 또는 취소됐을 경우, 지원금 반납 가능
② KCDF 공예매개인력 양성 연계 프로그램	· 공예 매개인력 수료자 1인 필수 포함인 경우 가점 부여 (2018~2022) · 공예 매개인력 수료자의 경우 참여 비중이 최소 30% 이상이어야 함 · 수료증 필수 첨부 ※ 공예 매개 인력 수료자는 공예주간 종료 시까지 필수 운영 인력으로 진행해야 하며, 중도 포기 시 선정 취소 또는 지원금 환수 조치 가능
③ 2023 공예주간 올해의 프로그램, 인기 프로그램 선정 단체	· 2023 공예주간 올해의 프로그램 및 인기 프로그램 선정 단체의 경우 가점 부여

- ※ 가점은 위 항목별로 부여, 복수 해당 가능
- ※ 가점은 1차 서류심사 시에만 적용

○ 추가 지원내용

- 올해의 프로그램 및 인기 프로그램 선정 시, 차년도 기획 프로그램 지원공모 가산점 부여

※전문 컨설팅단을 통한 모니터링, 만족도 조사 등을 종합적으로 평가하여 선정 예정

○ 지원금 집행 및 정산

- e나라도움(국고보조금시스템)을 통한 보조금 교부 및 정산 예정으로 관련 협조 필수
- 사업 예산계획서에 따라 예산 집행
- 중간/결과정산 보고 및 e나라도움(국고보조금시스템)을 통한 집행정산
- 정산실적보고서 제출 및 정보공시 필수

3. 신청 및 접수 안내

□ 신청 및 접수 안내

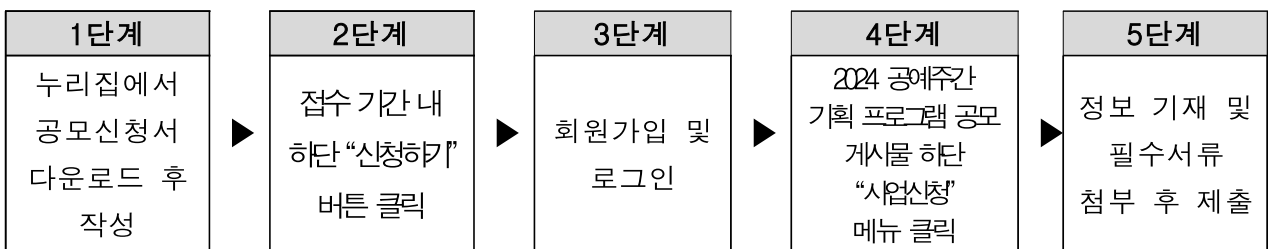
○ 접수 기간 : 2023년 12월 27일(수) ~ 2024년 1월 4일(목) 17:00까지 / 9일간

※ 접수 마감일, 마감 시간까지 접수된 내용만 인정합니다.

○ 접수방법 : 온라인 사업신청 누리집 접수 ※ 오프라인 접수 불가

- 한국공예디자인문화진흥원 사업 공모 누리집(<http://www.kcdf.kr/businessapplication>)

- 지정 양식(신청서) 작성 후 공예주간 사업 공모페이지에 신청



※ 우편 및 방문 접수는 일체 불가합니다.

※ 제출서류가 미비한 경우 모든 책임은 신청자에게 있으며, 마감일 및 마감 시간 임박 시 높은 접속량으로 시스템이 원활하지 않을 수 있으니 사전 서류 준비와 신청을 권고드립니다.

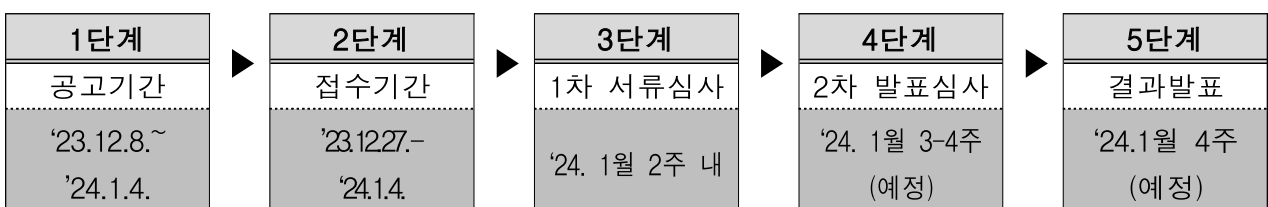
※ 신청서류는 접수 마감일 마감시간(2024. 01. 04.(목) 17시)까지 온라인 접수된 신청서만 인정합니다. (별도 예외 없음)

○ 제출서류

구분	내용	비고
제출 서류 목록	① 사업신청서 ② 신청기관(단체) 현황 ③ 사업계획서 ④ 예산계획서 ⑤ 총괄관리자(PM) 이력 ⑥ 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 성희롱·성폭력방지서약서 ⑦ 신청자(단체) 자격 증명서(사업자등록증 또는 고유번호증, 4대보험 사업장 가입자 명부)	붙임 공모 신청서 참고

□ 선정절차 및 방법

○ 선정 절차 및 일정 ※ 주최 측 사정 및 접수 건에 따라 심사 및 발표 일정이 변경될 수 있음



○ 선정 방법

- 심사위원 : 유관 분야 외부 전문가 5인 내외 평가위원회 구성
- 심사 방법 : 1차 서류심사 및 2차 발표심사
 - 1차 서류심사 : 사업 및 예산계획서 서류 평가
 - 2차 발표심사 : 사업계획 발표 및 질의응답 평가
- 공진원 내부 검토 후 사업 구성 및 예산 등 내용 보완 요청 가능

○ 심사 기준

구분	주요 내용	점수
사업 이해도 및 타당성	- 공예주간 및 기획 프로그램에 대한 이해도 및 부합성 - 공예주간 및 기획 프로그램 목적에 부합하는 프로그램 타당성 - 사업 예산운용 계획의 현실성 - 공예주간 및 기획 프로그램 홍보 및 참여자 모객을 위한 전력과 방법	30
가산점 (자체제 연계)	- <사업 이해도 및 타당성> 항목 만점의 10% 적용	3
프로그램 기획력	- 프로그램 기획력 및 콘텐츠 참신성 및 차별성 - 운영 장소, 일정, 참여 인력 등 기획의 구체성 및 실현가능성 - 사업 관련 경력 및 전문성 (유사 사업 진행 여부) - 사업 운영을 위한 전문 인력 확보 및 업무 배분	40
가산점 (KCDF 공예매개인력 양성 연계 프로그램)	- <프로그램 기획력> 항목 만점의 10% 적용	4
사업성과 기대도	- 공예주간 확산 기여도 및 기대도 - 문화소외계층(지역) 대상 운영을 통한 향유 기회 확대 - 홍보 계획 및 기대효과 실현 가능성 - 참여 단체 지역 활동 기반 조성	30
가산점 (2023 공예주간 올해의 프로그램 인기 프로그램 선정 단체)	- <사업성과 기대도> 항목 만점의 10% 적용	3
합계		100(+10)

※ 가산점은 1차 서류심사 시에만 적용

4. 세부일정 및 문의처

□ 세부 일정

구분	일정	내 용
사업 공모 (진 흥 원)	'23년 12월- '24년 1월	▶사업공모
		- 공모기간: 2023. 12. 8.(금) ~ 2024. 1. 4.(목) / 28일간
		- 접수기간: 2023. 12. 27.(수) ~ 2024. 01. 04.(목) 17:00까지
		▶사업설명회
		- 온라인 사업설명회: 12월 3주차(예정)
▼		
주 관 단 체 선 정 (진 흥 원)	'24년 1월	▶선정심사
		- 1차 심사(서류): '24. 1월 2주 내
		- 2차 심사(발표 및 질의응답): '24. 1월 3-4주 내
		- 최종 결과발표: '24. 1월 4주 (예정)
		▶선정 단체 오리엔테이션
		- 기간: 2월 1주차(예정)
		- 대상: 선정단체 담당자(사업총괄자 등 주요인력)
▼		
협약체결 및 교부 등 (선정처)	'24년 2월~4월	▶ 보완 및 협약체결, 지원금 신청 및 1차 교부(70%)
		- 기간: (사업계획 보완 및 협약) 2월 1주 ~ 2월 3주 (1차 교부) 2월 4주 - 3월 2주
		- 사업 및 예산계획 등 최종 보완 및 확정
		▶중간 보고 및 2차 교부(30%)
		- 기간: 4월 1주 ~ 4월 3주
		- 사업 준비 추진사항 등 중간보고(서면)
▼		
사업추진 (선정처)	'24년 5월 17일(금) ~ 5월 26일(일) *공예주간 기간	▶공예주간 사업 추진
		- 공예주간 프로그램 추진
▼		
사업 정산 (선정처)	'24년 6월~10월	▶올해의 프로그램 및 인기 프로그램 선정
		- 사업 참여 올해 및 인기 프로그램 선정 및 시상
		▶사업마감 및 정산
		- 집행마감: ~8월
		- 정산 및 실적보고: ~10월

□ 문의처

- (재)한국공예·디자인문화진흥원 공예주간 사무국
 - 전화번호 : 02-398-7952, 7951, 7955 / 이메일 : craftweek@kcdf.kr
 - 문의 가능 시간 : 평일 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)
- 전화 문의가 많으므로 가급적 이메일 문의 부탁드립니다.
- (재)한국공예·디자인문화진흥원은 「산업안전보건법 고객 응대 근로 조치」에 근거하여 고객 응대 근로자 보호정책을 시행하고 있습니다.

5. 공모신청 유의사항

○ 신청 시 유의 사항

- 접수 마감일, 마감 시간까지 접수된 내용만 인정합니다.
- 우편 및 방문 접수는 일체 불가합니다.
- 지정된 신청 양식이 아닐 경우, 접수된 내용은 인정하지 않습니다.
- 허위기재, 기재 착오, 필수서류 미제출 등 결격사유 발생 시 심사 대상에서 제외하며 최종 선정 이후 발견 시 선정이 취소됩니다.
- 총사업비 산출 근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 보조금 책정은 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 중앙부처, 지자체, 기타 공공기관 기업 등에서 운영하는 「공예관광산업 육성 사업」(2024년 기준)에 선정 및 참여하는 경우, 동일 프로젝트(사업계획서)로는 중복 선정이 불가하며 선정 취소 및 보조금 환수 등의 조치가 이루어질 수 있습니다.
- 본 공모 신청 과정에서 주관처에서 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 이에 대한 모든 책임은 신청 단체에 있습니다.
- 본 사업 공모 신청과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 공모 신청에 따른 일체 비용은 신청 단체가 부담합니다.
- 내부 임직원 및 외부 관계자 등 주관처 관계자에게 어떠한 형태로든 심사에 영향을 미칠 수 있는 청탁이 확인될 경우, 해당 단체는 선정 대상에서 제외됩니다.
- 적격 단체가 없는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- (재)한국공예·디자인문화진흥원은 성폭력 가해자 및 그 자가 포함된 단체, 성희롱 신고자에게 불리한 처우를 한 사업주 등에 대한 보조금 지급 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.

· 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 (「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 위 각 항목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 문체부 소관 국고보조금 운영관리지침 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

○ 선정 후 유의 사항

- 심사 및 검토를 통해 사업 및 예산계획서 수정을 요청할 수 있습니다.
- 선정 단체는 최종 승인된 사업 및 예산계획서에 따라 사업을 운영하여야 합니다. 내용을 변경하고자 할 경우, 주관처의 검토 및 승인이 필요하며 이를 준수하지 않을 경우, 사업 진행 중이라도 선정이 취소될 수 있으며 해당 사유로 발생하는 손실의 책임은 전적으로 선정 단체에 있습니다.
- 선정 후 일부 내용을 변경하여 초기 제안한 사업 규모와 비교해 현저히 축소됐을 시, 선정이 취소되거나 보조금이 축소될 수 있습니다.
- 선정 단체는 과업의 목적을 달성하기 위한 주관처의 요청에 성실히 임해야 할 책임이 있습니다. 정당한 요청사항을 3회 이상 불응할 경우, 또는 과업 수행 중 허위 사실이 발견될 경우, 주관처는 선정을 취소하고 선정 단체는 이에 대한 법적 책임 및 연관된 금전적인 손해 일체를 배상하여야 합니다.
- 보조금은 총 2회에 나누어 지급될 예정입니다. (1차 : 70%, 2차 : 30%)
- 선정 단체는 '보조금 관리에 관한 법률' 및 '문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침' 등 관련 법규를 준수하여야 합니다.
- 향후 재해 및 감염병 대응 단계에 따라 질병 대응 및 예방을 위해 행사가 취소되거나 연기될 수 있으며, 단계에 따라 보조금 반납이 이루어질 수 있습니다.
- 기타 본 공고 및 추후 안내 사항의 해석에 이견이 있거나 적시되지 않은 내용이 존재하는 경우 반드시 상호 협의를 진행하며, 협의가 이루어지지 않을 경우, (재)한국공예·디자인문화진흥원의 의견을 따를 수 있습니다.

6. 예산 편성 기준

□ 예산 편성 기준

- 과세사업자의 경우 국고보조금으로 부가세 편성, 집행 불가
- 예산 편성 시 상세 산출내역 제시 필수
- 지원금 예산편성 항목
 - 예산 집행과 사업추진에 있어 아래 안내된 사용 범위(비목/세목, 비율)를 준수하여 보조금(국비) 예산계획서 작성
 - ※ 자세한 내용은 공모 신청서 내 《예산계획서 작성 안내》 및 《예산편성지침》 참고
 - ※ 지원금 예산편성 불가 항목
 - 기타 해당 프로그램과 직접적인 연관성이 없는 간접 경비

목	세목	내역 및 편성 기준									
인건비 (110)	일용 임금 (02)	<p>[행사 운영 보조 인건비]</p> <p>○ 행사 운영 일용 근로자 활용비</p> <ul style="list-style-type: none"> - (규모) 사업규모에 따라 자율 배정 *총 보조금의 10% 이하 편성 ※ 프로그램 총괄자(외부인력) 사례비는 전문가 활용비로 편성 ※ 단체 대표 및 상근직원 지급 불가 - 8시간 근무기준 일급 80,000원 적용('24년 최저시급 9,860원) - 일용직은 가급적 월 7일 이하, 연속 1주일 미만 반영 (월 8일 이상 또는 60시간 이상 4대보험 전체가입 필요, 연속 1주일 이상 주휴수당 지급 필요 - 4대보험 및 주휴수당은 자부담 편성) 									
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	<p>[전문가활용비]</p> <p>○ 프로그램 총괄자(PM) 사례비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 총괄자(외부 인력)에 대한 사례비 일반수용비 내 편성 - 월 최대 2,500,000원('23년 학술연구용역 인건비 '연구원' 수준), 최대 3개월 편성 가능 ※ 단체 대표 및 상근 직원 지급 불가, 동일인에 대해 강사료, 원고료 등 중복 지급 불가 ※ 예술인 고용보험(해당자) 및 소득세, 지방소득세 등 원천징수 후 납부(해당 지역 세법 준수) - (집행기간 및 방식) 교부 확정 이후 사업 기간 내 지급 <p>※ 사례비 지급 시 원천세 납부 및 신고 의무</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>해당내용</th><th>적용사항</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업소득</td><td>해당 분야 프리랜서 또는 전문가</td><td>소득액 3.3% 적용</td></tr> <tr> <td>기타소득</td><td>해당 분야에 관계없이 일시적, 우발적 용역 제공</td><td>소득액 125,000원 초과 시 8.8% 적용 *19년도 개정</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 기타소득 125,000원 이하인 경우 원천징수는 하지 않으나 기타소득 신고는 하여야 함</p> <p>○ 원고료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원고료, 편집, 교정 등에 대한 내부인력 외 개인 사례비 	구 분	해당내용	적용사항	사업소득	해당 분야 프리랜서 또는 전문가	소득액 3.3% 적용	기타소득	해당 분야에 관계없이 일시적, 우발적 용역 제공	소득액 125,000원 초과 시 8.8% 적용 *19년도 개정
구 분	해당내용	적용사항									
사업소득	해당 분야 프리랜서 또는 전문가	소득액 3.3% 적용									
기타소득	해당 분야에 관계없이 일시적, 우발적 용역 제공	소득액 125,000원 초과 시 8.8% 적용 *19년도 개정									

목	세목	내역 및 편성 기준												
		<p>○ 강사료</p> <p>- 프로그램 운영 강사 또는 역량강화 교육, 멘토링 등에 대한 강의사례비</p> <table border="1"> <tr> <th>구분</th><th>편성 기준</th><th>사례비(한도)</th></tr> <tr> <td>A급</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 전/현직 장/차관급 전/현직 대학총장/학장급 일간지 및 방송국의 논설위원, 국장급 이상 전문직 종사자로 경력 및 지명도가 A급 예우가 필요한 경우 (예술인, 연예인 등) 기타 이에 준하는 사회저명인사 </td><td> 300,000원(2시간 이하) 450,000원(2시간 초과) </td></tr> <tr> <td>B급</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학 전임강사 및 전문대(기능대)교수 이상 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역 정부 출연기관(연구기관) 및 문화예술계 사단, 재단법인 재직자 개인기관의 장(원장, 소장) 정부 중앙부처의 사무관 또는 지방행정기관의 국장급 이상 전문직 종사자 중 A급 강사에 해당되지 않는 경우 문화예술계 근무 5년 이상의 초청 강사 </td><td> 200,000원(2시간 이하) 300,000원(2시간 초과) </td></tr> <tr> <td>C급</td><td>· A, B등급에 해당되지 않는 일반 강사급</td><td> 100,000원(2시간 이하) 150,000원(2시간 초과) </td></tr> </table> <p>[홍보 마케팅비]</p> <p>○ 온·오프라인 광고비 (SNS, 보도자료 등), 홍보물 제작비</p> <p>○ TV, 신문, 잡지 등 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료</p> <p>[소모품 및 재료비, 인쇄비]</p> <p>○ 프로그램 운영에 사용되는 소모성 재료 구매비</p> <p>- 프로그램 재료비, 행사 사용지류, 문구품, 일회용품 등 해당</p> <p>※ 자산성 물품 (카메라, 빔프로젝터 등) 구입 예산 편성 불가</p> <p>○ 자료, 보고서 (홍보용 제외) 등 인쇄물 및 유인물 제작에 소요되는 비용</p>	구분	편성 기준	사례비(한도)	A급	<ul style="list-style-type: none"> 전/현직 장/차관급 전/현직 대학총장/학장급 일간지 및 방송국의 논설위원, 국장급 이상 전문직 종사자로 경력 및 지명도가 A급 예우가 필요한 경우 (예술인, 연예인 등) 기타 이에 준하는 사회저명인사 	300,000원(2시간 이하) 450,000원(2시간 초과)	B급	<ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학 전임강사 및 전문대(기능대)교수 이상 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역 정부 출연기관(연구기관) 및 문화예술계 사단, 재단법인 재직자 개인기관의 장(원장, 소장) 정부 중앙부처의 사무관 또는 지방행정기관의 국장급 이상 전문직 종사자 중 A급 강사에 해당되지 않는 경우 문화예술계 근무 5년 이상의 초청 강사 	200,000원(2시간 이하) 300,000원(2시간 초과)	C급	· A, B등급에 해당되지 않는 일반 강사급	100,000원(2시간 이하) 150,000원(2시간 초과)
구분	편성 기준	사례비(한도)												
A급	<ul style="list-style-type: none"> 전/현직 장/차관급 전/현직 대학총장/학장급 일간지 및 방송국의 논설위원, 국장급 이상 전문직 종사자로 경력 및 지명도가 A급 예우가 필요한 경우 (예술인, 연예인 등) 기타 이에 준하는 사회저명인사 	300,000원(2시간 이하) 450,000원(2시간 초과)												
B급	<ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학 전임강사 및 전문대(기능대)교수 이상 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역 정부 출연기관(연구기관) 및 문화예술계 사단, 재단법인 재직자 개인기관의 장(원장, 소장) 정부 중앙부처의 사무관 또는 지방행정기관의 국장급 이상 전문직 종사자 중 A급 강사에 해당되지 않는 경우 문화예술계 근무 5년 이상의 초청 강사 	200,000원(2시간 이하) 300,000원(2시간 초과)												
C급	· A, B등급에 해당되지 않는 일반 강사급	100,000원(2시간 이하) 150,000원(2시간 초과)												
	공공요금 및 제세 (02)	<p>○ 우편요금</p> <p>- 사업 진행 시 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스 등 ※ 통신비 지원 불가</p> <p>○ 행사보험료</p> <p>- 행사 운영을 위한 보험료 등</p>												
	임차료 (07)	<p>○ 프로그램 운영 장소, 오리엔테이션 등 사업 관련 장소, 장비, 시스템, 차량 등 임차료</p> <p>※ 단체 소유 장소, 기자재 임차료 집행 불가</p> <p>※ 프로그램 운영에 필요한 단기 행사 장소 임차에 한해 가능</p> <p>※ 연습실, 물품보관창고, 사무실 등의 용도 또는 장기 임차 불가</p> <p>○ ASP 서비스 임차료(화상회의 서비스 등)</p> <p>○ 전담인력 사무기기 및 전산장비</p> <p>- 실제 임차에 필요한 최소 경비 편성</p>												
	일반 용역비 (14)	<p>○ 전문성이 필요한 홍보 마케팅, 디자인, 사진, 영상 촬영 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행 <u>*총 사업비의 70% 이상 편성 불가</u></p>												

[참고] Q&A

□ 보조금 관련

○ 한국공예·디자인문화진흥원의 교부금을 지원받으면서 타 부처의 지원금을 중복으로 받을 수 있나요?

- 한국공예·디자인문화진흥원은 문화체육관광부 산하기관입니다. 따라서 동일한 사업내용으로 문화체육관광부의 지원금은 중복으로 받으실 수 없으나 본 사업과 연계하여 각 지역자치단체 사업에서 공예주간 사업을 신규 혹은 추가하여 지원받는 것은 해당 단체 사정에 따라 자체적으로 판단하시면 됩니다. 타 부처의 경우에는 동일 사업계획서로 지원받을 수는 없습니다. e나라도움 시스템의 도입으로 추후 동일사업 건으로 등록되었을 경우 지원금이 취소될 수 있으니, 주의하시기 바랍니다. 민간 기업이나 개인후원금도 제한없이 지원받으실 수 있습니다.

○ 사업완료 후 자부담금 사용 예산도 정산에 포함되나요?

- 사업계획서상 편성된 자부담금 집행액은 보조금 정산지침에 맞추어 정산보고를 해야 합니다.

○ 일반용역비(14)는 총 사업비의 70% 이상 편성 불가하다는 의미는 무엇인가요?

- 용역비는 업무추진과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용입니다. 총 사업비의 70% 이상이 일괄적으로 하나의 대행사를 통해 집행되거나, 70% 이상을 용역비로 편성하는 것이 불가능하다는 의미입니다.

○ 당초 예산계획서의 자부담보다 적거나 많게 지출하면 어떻게 되나요?

- 자체부담금의 경우 최초 승인된 사업계획서에 맞게 지출해야 하며, 초과하여 지출 시 사업변경신청을 통해 총 사업비를 변경하여 진행하셔야 합니다. 당초 계획보다 적게 지출하거나 미지출 시 보조금과 자부담 비율대로 산정하여 정산 후 반환하여야 합니다.

○ 국고보조금으로 부가세 편성 가능한가요? 불가능하다면 집행은 어떻게 해야 하나요?

- 공예주간 사업 내에서 과세사업자의 경우 국고보조금으로 부가세 편성, 집행이 불가능합니다. 공모신청 시 부가세를 제외하여 예산 계획을 수립하고, 선정 후 부가세는 자부담 처리, 부가세 신고를 통해 환급 받습니다. 지역문화재단 등과 같이 부가세 자체 집행이 불가능한 단체의 경우 공모 신청 시 고유번호증 제출 등을 통해 면세사업자임을 증명해야 합니다.

○ 단체 대표자 본인이 프로젝트 기획으로 참여한 경우, 지원금 내에서 사례비 지급이 가능한가요?

- 프로그램 총괄자(PM, 외부인력)이 아닌 단체 대표자 (내부인력) 에게는 인건비 또는 사례비 지급이 불가합니다. 공모신청 시 단체에서는 참여 인력 구성표 및 인력의 역할과 경력을 구체적으로 제시하시기 바랍니다.

□ 공모 신청 및 운영 관련

- KCDF 공모 신청 페이지에서 이전에 신청한 이력이 있는 단체로, 계정이 휴면 상태로 조회됩니다. 어떻게 하면 되나요?

- ①계정 소유자 성함, ②아이디를 craftweek@kcdf.kr으로 보내주세요. 휴면 해제 처리에 1~2일이 소요되므로, 마감 직전 요청의 경우 조치가 어렵습니다. 일정에 여유를 두고 신청 바랍니다.

- 선정 후 사업 운영 장소나 사업 내용을 변경할 수 있나요?

- 선정단체는 변경 시 교부신청 시까지 진흥원과 협의 후 사업 운영 장소와 사업 내용을 확정해야 하고, 그 이후에는 변경은 불가능합니다. 다만, 초기 제안한 사업 규모와 비교해 현저히 축소됐을 시, 선정 취소되거나 보조금이 축소될 수 있습니다.

- 조직구성 중 주요 참여 인력에 해당하는 인원은 대표자와 실무자만 해당되는 게 맞나요? 참여 작가는 주요 참여 인력에 해당 되지 않나요?

- 작품 전시 및 체험에 참여하는 작가의 경우 참여인력에 해당하지 않습니다. 단, 해당 작가가 공예주간 전시 기획 등 사업 운영에 직접 참여하는 경우 참여 인력에 해당합니다. (공개 모집, 공모 등을 통해 선정된 단체 등의 경우 미해당)